Место для электронной подписи:

ООО "Учи.ру"

Подписано цифровой подписью: ООО "Учи.ру"

Паршин И.А.

Приложение №3 к Приказу № 141 от 04 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Генерального директора ООО «Учи.ру»
№ 141 от 04 мая 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные отношениями, Уставом ООО «Учи.ру», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру», а также иными локальными нормативными актами ООО «Учи.ру» (далее – Организация).

1.2. В Организацию принимаются лица по программам обучения:

для программ дополнительного образования детей и взрослых – без предъявления требования к уровню образования.

для программ дополнительного профессионального образования – имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее и (или) высшее профессиональное образование.

1.3. Прием документов для обучения по программам дополнительного образования проводится в течение всего года.

1.4. Перед регистрацией на обучение по программам дополнительного образования Организация обязана ознакомить поступающего с:

(1) Свидетельством о государственной регистрации Организации;

(2) Уставом ООО «Учи.ру»;

(3) Лицензией ООО «Учи.ру» на осуществление образовательной деятельности;

(4) Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру»;

(5) Правилами внутреннего распорядка слушателей;

(6) рабочим ученым планом программы

(7) с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.5. Ознакомление с указанными в п.1.4. документами осуществляется посредством размещения Организацией соответствующих документов на сайте http://uchi.ru, раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы «Документы», «Образование».

1.6. Поступающий подтверждает свое ознакомление и согласие с условиями, изложенными в документах, путем акцепта оферты об оказании образовательных услуг со стороны слушателя (обучающегося) или заказчика.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ

2.1. Регистрация на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем оформления электронной заявки на сайте Организации: https://edu.uchi.ru или ином поддомене сайта http://uchi.ru (далее – Сайт) путем выбора программы и нажатия кнопки «Записаться на обучение» или иной аналогичной.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании направленных на e-mail: dpo@uchi.ru и / или размещенных в специальном разделе на Сайте необходимых документов и информации по выбранной дополнительной образовательной программе (п.2.3), а также акцепта договора оферты.

2.3. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам должны направить на e-mail: dpo@uchi.ru и / или разместить в специальном разделе на Сайте копии следующих документов и предоставить следующую информацию:

(1) фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение;
(2) адрес электронной почты поступающего на обучение;
(3) дата рождения поступающего на обучение;
(4) адрес проживания;
(5) гражданство поступающего на обучение;
(6) диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования в настоящее время (либо документа об образовании, признаваемого в Российской Федерации[1]);
(7) документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имя, отчества (при их несоответствии в заявке и в документе об образовании);
(8) акцепт договора об оказании образовательных услуг (при необходимости);
(9) СНИЛС.

2.4. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране, выдавшей документ об образовании).

2.5. При необходимости получения оригиналов документов о квалификации или об обучении необходимо указать полный почтовый адрес, содержащий: индекс; область, край, республика; населенный пункт (город, село); улица; дом; корпус (при наличии); строение (при наличии); квартира (при наличии).

[1] В случае если образование получено в иностранной образовательной организации кандидат предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного за рубежом, выдаваемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или инструктивными письмами. В случаях, предусмотренных международным законодательством и законодательством Российской федерации, документы об образовании должны быть легализованы в порядке, предусмотренном условиями Консульской легализации, либо с помощью проставления штампа «Апостиль».

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ, И ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ

3.1. Регистрация на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется путем оформления электронной заявки на Сайте, путем выбора программы и нажатия кнопки «Записаться на обучение» или иной аналогичной.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании направленных на e-mail: dpo@uchi.ru и / или размещенных в специальном разделе на Сайте документов (п.3.3), а также акцепта договора оферты.

3.3. Поступающие на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых должны направить на e-mail: dpo@uchi.ru и / или разместить в специальном разделе на Сайте копии следующих документов:

(1) документа, удостоверяющего личность законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 16 лет – для обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

(2) документа, удостоверяющего личность Заказчика – для обучения по дополнительным программам для взрослых.

3.4. Поступающие на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых представляют следующие данные:

- ФИО обучающегося;
- ФИО Заказчика;
- место жительства;
- паспортные данные
- телефон;
- электронная почта.

3.5. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране, выдавшей документ).

3.6. При необходимости получения оригиналов документов об обучении необходимо указать полный почтовый адрес, содержащий: индекс; область, край, республика; населенный пункт (город, село); улица; дом; корпус (при наличии); строение (при наличии); квартира (при наличии).

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ/СЛУШАТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ)

4.1. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом Генерального директора в течение 3 рабочих дней после предоставления обучающимися (слушателями) документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2. Информация о зачислении в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта направляется слушателю (обучающемуся) на адрес электронной почты, указанный им при регистрации на обучение.

4.3. Распорядительные акты о зачислении и отчислении слушателей (обучающихся) оформляются и хранятся в электронном виде в Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором ООО «Учи.ру», если приказом Генерального директора не предусмотрено иное.