

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «УЧИ.РУ»
И.А.ПАРШИН

«01» июня 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ (ИТОГОВЫХ) АТТЕСТАЦИОННЫХ
КОМИССИЙ В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру» (далее – Организация) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой Организацией.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии может быть:

- (1) лицо, не работающее в организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы;
- (2) директор Центра ДПО;
- (3) педагогический работник, в том числе методист, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. Членами аттестационной комиссии могут быть:

- (1) педагогические работники, в том числе методисты, имеющие профильное образование в избранной программе;
- (2) эксперты в соответствующей профильной области из числа работников Организации или из числа третьих лиц;
- (3) директор Центра ДПО.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом Генерального директора.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- (1) председатель комиссии
- (2) члены комиссии - 2 человека
- (3) секретарь комиссии.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической

документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, отражаются в системе дистанционного обучения после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем или специально уполномоченным на то лицом), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.