

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «УЧИ.РУ»
И.А.ПАРШИН
«01» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Организации.

1.3. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.4. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы (далее – ОП), способствует реализации гарантии качества образования.

1.5. ФОС является разделом рабочей программе и не разрабатывается в виде отдельного документа.

1.6. Предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);
- задания по выполнению конкретных действий (практическая работа);
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем или независимым экспертом.

2.2. Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников.

2.3. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.

2.4. Задачи, решаемые созданием ФОС:

2.4.1. контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных программой;

2.4.2. контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;

2.4.3. оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

2.4.4. обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Организации.

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

3.1.1. компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);

3.1.2. валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;

3.1.3. справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОП;

3.1.4. надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

3.1.5. содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

3.1.6. объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

3.1.7. качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

3.2.1. учебному плану;

3.2.2. рабочей программе дисциплины;

3.2.3. образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС

4.1. ФОС должен проходить процедуру согласования.

4.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит Организация.

ГЛАВА 5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОС

5.1. Электронный вариант ФОС хранится в Организации.

5.2. Электронный вариант ФОС хранится в электронной базе данных Организации.