

**УТВЕРЖДАЮ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ООО «УЧИ.РУ»**

**И.А.ПАРШИН**

**«01» июня 2020 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ»**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оценку качества освоения дополнительных образовательных программ, локальными нормативными актами Организации.

1.2. Внутренний мониторинг качества образования (далее – мониторинг качества) – это проводимая Организацией самостоятельно форма оценки качества освоения дополнительных образовательных программ (далее - программы) на:

- соответствие результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствие процедуры (процесса) организации и реализации программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования в Организации и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Организации.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОБЪЕКТ И СУБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Цели мониторинг качества образования – получение на основе комплексной системы наблюдений состояния и изменений максимально полной объективной информации о качестве дополнительного образования и обоснование принятых управленческих воздействий, направленных на перевод исходного состояния в новое качественное состояние.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- (1) выявление актуального (настоящего) уровня качества образования установление его соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, социальной образовательной политике и потребностям развития личности;
- (2) содействие повышению качества управления Организации посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве дополнительного образования;
- (3) определение основных тенденций развития качества образования в Организации;
- (4) подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образования;
- (5) сбор информации и создание банка данных о состоянии и тенденциях развития качества образования с целью прогнозирования дальнейшего его развития;
- (6) распространения инновационного педагогического и управленческого опыта.

2.3. Объектом мониторинга качества образования являются качество условий (ресурсов), качество образовательного процесса и его результатов: их соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, социальной образовательной политике и потребностям развития личности, воздействие дополнительного образования на процессы изменения и развития в обществе.

2.4. Субъекты мониторинга качества образования - участники образовательного процесса: обучающиеся, слушатели, профессорско-преподавательский состав, руководители подразделений Организации.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Организационной основой осуществления мониторинга качества образования является технологическая карта мониторинга качества образования (Приложение №1), где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения мониторинга качества образования и лица, ответственные за осуществление мониторинга качества образования.

3.2. Мониторинг качества образования осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг качества (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг качества образования (осуществляется периодически) в соответствии с технологической картой мониторинга качества образования.

3.3. Мониторинг качества по уровням иерархической структуры включает в себя административный уровень Организации, уровень структурных подразделений, уровень процесса-взаимодействия конкретного преподавателя и группы, обучающегося, слушателя.

3.4. Проведение мониторинга качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.5. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга качества образования направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.6. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.7. Источники информации, используемые при мониторинге качества образования:

- (1) социологические исследования;
- (2) материалы аттестации научно-педагогических кадров;
- (3) результаты тестирования; материалы итоговой аттестации слушателей;
- (4) результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

### **ГЛАВА 4. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. По итогам внутреннего анализа полученных данных мониторинга качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Организации.

4.2. Результаты мониторинга качества образования являются основанием для принятия административных решений на уровне Организации в целом.

## Технологическая карта мониторинга качества образования

	Объекты мониторинга	Критерии мониторинга	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Качество нормативно-правового обеспечения	Наличие нормативно-правового сопровождения образовательного процесса	Законодательные и нормативно-правовые акты и документы	1 раз в год	Генеральный директор, директор Центра ДПО
			Соответствие законодательным и нормативно-правовым документам федерального и регионального уровней	Законодательные и нормативно-правовые акты и документы, локальные акты и т.д.	1 раз в год	Генеральный директор, директор Центра ДПО
			Реализация внутренних документов (локальных актов, организационно-педагогических документов и др.)	Локальные акты, решения и т.д.	Постоянно	Генеральный директор, директор Центра ДПО
2.	Программно-методическое обеспечение	Качество программно-методического обеспечения	Наличие учебно-методических комплексов, в том числе и электронных учебно-методических комплексов, рабочих программ.	Программы повышения квалификации, общеобразовательные общеразвивающие программы	Постоянно	Генеральный директор, директор Центра ДПО
			Соответствие программ дополнительного образования законодательным требованиям	Программы повышения квалификации, общеобразовательные общеразвивающие программы, отчеты по самообследованию	1 раз в год	Генеральный директор, директор Центра ДПО

3.	Реализация дополнительных образовательных программ	и Качество реализации дополнительных образовательных программ	Положительная динамика совершенствования компетенций в начале и конце обучения	Результаты входной диагностики.	Постоянно	Генеральный директор, директор Центра ДПО
			Соответствие результатов обучающихся заявленным результатам	Результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся.	Постоянно	Генеральный директор, директор Центра ДПО
			Удовлетворенность качеством образования	Результаты внутренней экспертной оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы с	Постоянно	Генеральный директор, директор Центра ДПО

				обучающимися, преподавателями; социологическое сопровождение образовательного процесса и др.); отзывы работодателей		
4.	Педагогическая деятельность по реализации дополнительных образовательных программ	Качество преподавания	Наличие учебно-методических материалов по программам, итоговой аттестации и др.	Результаты самообследования	1 раз в год	Генеральный директор, директор Центра ДПО
			Доля преподавателей, повысивших квалификацию в том числе: (окончивших курсы ППК; прошедших стажировку в ведущих вузах, на предприятиях и в организациях; количество преподавателей, защитивших диссертации и др.)	Результаты самоисследования	1 раз в год	Генеральный директор, директор Центра ДПО

			Количество преподавателей, получивших научную степень, научные звания, награды в текущем году	Результаты самообследования	1 раз в год	Генеральный директор, директор Центра ДПО
--	--	--	---	-----------------------------	-------------	---



			Проведение учебных занятий.	Анализ, самоанализ посещенных занятий, анкеты обучающихся, социологические опросники, наблюдение	Постоянно	Генеральный директор, директор Центра ДПО
			Удовлетворенность педагогической деятельностью	Результаты внутренней экспертной оценки; социологические опросы; swot-анализ; самооценка	1 раз в год	Генеральный директор, директор Центра ДПО
			Готовность к непрерывному повышению профессионального уровня	Участие в научно-практических конференциях, отчет о повышении квалификации.	Постоянно	Генеральный директор, директор Центра ДПО
5.	Материально-техническое обеспечение	Качество материально-технического обеспечения	Наличие условий, необходимого оборудования, компьютеров, специализированных кабинетов и аудиторий для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности	Результаты самообследования	1 раз в год	Генеральный директор, директор Центра ДПО